



Broj: JP-6/24

Mjesto i datum: Sarajevo, 14.11.2024.

## **Javni poziv za angažman u Sekretarijatu Vijeća mladih Federacije BiH**

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine je krovna organizacija za mlade, prepoznata i kreirana u skladu sa Zakonom o mladima u ovom entitetu. U decembru 2015. godine je održana osnivačka Skupština na kojoj su predstavnici šest kantonalnih vijeća mladih formirali ovo udruženje, a koje od tada aktivno radi na poljima rada sa mladima, javnog zagovaranja, politika prema mladima, te unaprjeđenju omladinskog organizovanja u Federaciji BiH.

U skladu sa Statutom i propisanim internim pravilima i procedurama organizacije, Vijeće mladih FBiH raspisuje Javni poziv za dvije (2) pozicije, i to:

- 1) poziciju Projektnog/e koordinator/ice,
- 2) poziciju PR menadžera/ice organizacije.

### **1.**

**Naziv pozicije:** Projektni/a koordinator/ica

**Period angažmana:** Jedna godina (1) uz mogućnost produženja

**Tip angažmana:** Ugovor o radu uz probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca

**Očekivani početak angažmana:** Decembar, 2024.

### **Uslovi rada:**

- Radno mjesto u Sekretarijatu Vijeća mladih FBiH (kancelarija u Sarajevu);
- Broj radnih sati tokom probnog rada na sedmičnom nivou je 20, dok angažman nakon probnog rada predviđa 40 radnih sati na sedmičnom nivou (puno radno vrijeme);
- Putovanja u zemlji i inostranstvu; i
- Prilika za napredovanje i usavršavanje.

### **Opis zaduženja i odgovornosti:**

- Implementacija i praćenje programa Akademije omladinske politike;
- Tehnička i logistička priprema modula;



- Podrška u radu i komunikaciji sa institucijama;
- Podrška u razvoju politika prema mladima;
- Praćenje finansijskih i operativnih projektnih planova;
- Priprema finansijske i mentorske podrške omladinskim organizacijama;
- Monitoring podržanih inicijativa i komunikacija sa podržanim korisnicima;
- Evaluacija i unaprjeđenje programa rada sa mladima;
- Komunikacija sa eksternim saradnicima;
- Komunikacija sa donatorima i partnerima; te
- Redovna izvještavanja o postignućima projekta.

#### **Tražene kvalifikacije i kompetencije:**

- Državljanin/ka Bosne i Hercegovine;
- Završen Bachelor studij u polju društvenih nauka i minimalno dvije (2) godine relevantnog ili radnog iskustva na poslovima koji se odnose na traženo radno mjesto;  
**ili**
- Diploma završene srednje škole i minimalno četiri (4) godine relevantnog ili radnog iskustva na poslovima koji se odnose na traženo radno mjesto;
- Poznavanje omladinskih politika u BiH;
- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (institucije vlasti, privatni sektor, nevladin sektor, mladi, i sl.);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Izražene komunikacijske i interpersonalne vještine;
- Spremnost na rad u dinamičnom okruženju; te
- Sposobnost rada u timu i dobar timski duh.

#### **Dodatni poželjni uslovi:**

- Poznavanje omladinskog organizovanja u BiH sa posebnim osvrtom na Federaciju BiH;
- Iskustvo u radu sa institucijama i na zagovaračkim inicijativama;
- Iskustvo u praćenju implementacije lokalnih zagovaračkih inicijativa; i
- Vozačka dozvola B kategorije.

#### **Mogućnosti:**

- Rad u dinamičnom, mladom i stručnom timu;
- Prilika za stjecanjem novih znanja i vještina u poticajnom radnom okruženju;
- Prilika za usavršavanjem na polju omladinskih politika i omladinskog organizovanja;
- Napredovanje na radnom mjestu unutar Sekretarijata;
- Putovanja i umrežavanja unutar BiH i inostranstvu.



Svi zainteresirani kandidati/kinje trebaju poslati svoj CV, listu referenci i odgovoriti na pitanje u vama pristupačnom formatu (motivaciono pismo, video, interaktivna prezentacija i slično) na [konkurs@vijecemladih.ba](mailto:konkurs@vijecemladih.ba) sa naznakom „Prijava za radno mjesto Projektnog/e koordinatora/ice” najkasnije do **27. novembra 2024. godine (do 23:59h)**.

**Pitanje:** “U kontekstu specifičnih izazova i potreba s kojima se mladi u Bosni i Hercegovini svakodnevno suočavaju, kako biste definisali idealnu podršku i pristup radu sa mladima? Koje konkretne mehanizme biste primijenili kako biste doprinijeli razvoju i implementaciji programa koji podržavaju aktivizam, participaciju i društveni angažman mladih, te predvidjeli dugoročnu održivost tih programa i njihov trajni uticaj na zajednicu?”

Obrazac za listu referenci sa dodatnim uputama možete pronaći na ovom [linku](#).

Neposredno nakon isteka roka za apliciranje dobit ćete informaciju o statusu Vaše aplikacije. Samo će kandidati/kinje koji/e prođu u uži krug biti pozvani/e na testiranje i razgovor sa Komisijom.

---

## 2.

**Naziv pozicije:** PR menadžer/ica organizacije

**Period angažmana:** Osam (8) mjeseci uz probni rad od dva (2) mjeseca

**Tip angažmana:** Pola radnog vremena

**Očekivani početak angažmana:** Decembar, 2024.

### Uslovi rada:

- Radno mjesto u Sekretarijatu Vijeća mladih FBiH (kancelarija u Sarajevu);
- Broj radnih sati tokom probnog rada na sedmičnom nivou je 15, dok angažman nakon probnog rada predviđa 20 radnih sati na sedmičnom nivou (pola radnog vremena);
- Putovanje u zemlji i inostranstvu; i
- Prilika za napredovanje i usavršavanje.

### Opis zaduženja i odgovornosti:

- Kreiranje i objavljivanje sadržaja za društvene mreže;
- Pisanje članaka na teme srodne omladinskom sektoru;
- Komunikacija sa medijima;
- Komunikacija sa članstvom;
- Monitoring objava aktuelnih korisnika grantova i odobravanje sadržaja;



- Kreiranje brendinga i medijskih kampanja organizacije;
- Predstavljanje organizacije putem medijskih servisa (televizija, radio i slično); te
- Medijsko praćenje događaja, konferencija i treninga organizacije.

**Tražene kvalifikacije i kompetencije:**

- Državljanin/ka Bosne i Hercegovine;
- Završen Bachelor studija (ili završna godina) u polju društvenih nauka sa prednošću za usmjerenje novinarstva/komunikologije sa minimalno jednom (1) godinom relevantnog ili radnog iskustva na poslovima koji se odnose na traženo radno mjesto;  
**ili**
- Diploma završene srednje škole i minimalno dvije (2) godine relevantnog ili radnog iskustva na poslovima koji se odnose na traženo radno mjesto;
- Izraženo poznavanje maternjeg jezika, gramatike i pravopisa;
- Dobro poznavanje engleskog jezika, gramatike i pravopisa;
- Izražene komunikacijske i interpersonalne vještine;
- Poznavanje i korištenje alata za kreiranje sadržaja za društvene mreže (npr. Canva, CapCut i sl.);
- Kreativnost;
- Spremnost na rad u dinamičnom okruženju;
- Sposobnost rada u timu i dobar timski duh.

**Dodatni poželjni uslovi:**

- Prethodno iskustvo u vođenju i kreiranju medijskih kampanja;
- Poznavanje omladinskog organizovanja u BiH sa posebnim osvrtom na Federaciju BiH;
- Poznavanje omladinskih politika u BiH.

**Mogućnosti:**

- Rad u dinamičnom, mladom i stručnom timu;
- Prilika za sticanjem novih znanja i vještina u poticajnom radnom okruženju;
- Prilika za usavršavanjem na polju omladinskih politika i omladinskog organizovanja;
- Napredovanje na radnom mjestu unutar Sekretarijata;
- Putovanja i umrežavanja unutar BiH i inostranstvu.

Svi/e zainteresovani/ne kandidati/kinje trebaju poslati svoj CV, portofolio i listu referenci na [konkurs@vijecemladih.ba](mailto:konkurs@vijecemladih.ba) sa naznakom „Prijava za radno mjesto PR menadžera organizacije” **najkasnije do 27. novembra 2024. godine (do 23:59h).**

Obrazac za listu referenci sa dodatnim uputama možete pronaći na ovom [linku](#).



**VIJEĆE MLADIH**  
FEDERACIJE BiH

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine  
Buka 10, 71000 Sarajevo  
T: +387 (0)33 204 104  
E: [info@vijecemladih.ba](mailto:info@vijecemladih.ba)  
W: [vijecemladih.ba](http://vijecemladih.ba)

Neposredno nakon isteka roka za apliciranje dobit ćete informaciju o statusu Vaše aplikacije. Samo će kandidati/kinje koji/e prođu u uži krug biti pozvani/e na testiranje i razgovor sa Komisijom.

Više informacija o krovnoj organizaciji za mlade u Federaciji BiH – Vijeću mladih FBiH možete pronaći na [www.vijecemladih.ba](http://www.vijecemladih.ba) ili se obratiti putem maila na adresu: [sekretarijat@vijecemladih.ba](mailto:sekretarijat@vijecemladih.ba).